

APPEL A MANIFESTATIONS D'INTÉRÊT

REF : AMI N°001/2025/GSDM/DE

1. Le **GSDM, Professionnels de l'Agroécologie** est une Association de droit malgache, réputée étrangère, régie par l'ordonnance 60-133. Le GSDM regroupe 15 organismes membres (publics/privés) et relève du rôle d'un institut technique : ingénierie technique, ingénierie d'intégration et ingénierie de développement et l'animation des membres. Le GSDM a comme vision d'être un acteur majeur du changement pour des systèmes agricoles et alimentaires durables dans tout Madagascar d'ici 2050. Sa mission consiste à promouvoir la transition agroécologique pour répondre aux enjeux de protection environnementale, de la sécurité alimentaire et nutritionnelle et de développement économique et social. Le GSDM capitalise les acquis en agroécologie et en assure le partage des résultats et leçons apprises à large diffusion. Au travers de différents financements, il met en œuvre des projets phares et appuis différents projets/programmes et organismes dans des travaux d'expertises en Agroécologie.
2. Dans le cadre de sa mission, la réalisation des appuis/expertises et la mise en œuvre de ses projets, le GSDM collabore avec différents partenaires, prestataires, fournisseurs et consultants. A l'occasion de cette nouvelle année, le GSDM procède à la constitution de la liste des fournisseurs et prestataires pour l'établissement de la base de données des consultations des **années 2025 et 2026** selon les méthodes de passation de marchés acceptables dans le manuel de procédure et la gestion administrative des projets. A cet effet, il invite les fournisseurs de biens et/ou services (Consultants, ONG, Entrepreneurs, Fournisseurs, Centres de formation, Imprimerie et maison d'édition, Prestataires audiovisuels, Agence de location de voiture ou prestataires professionnels spécialisés dans le domaine de la location de voitures, et autres prestataires de biens ou services) à manifester leur intérêt pour leur inscription sur le registre des collaborateurs du GSDM. A cet égard, ces derniers sont invités à déposer un dossier.

Les prestations de service sont recherchées dans les domaines d'activités suivantes :

Réf LOT	Catégories d'achats de biens et services
Lot 1	Fourniture de mobiliers de bureau
Lot 2	Fourniture de consommables de bureau
Lot 3	Fourniture de matériels informatiques
Lot 4	Fourniture de logiciels informatiques et/ou consommables informatiques
Lot 5	Fourniture d'accessoires téléphonies
Lot 6	Maison d'édition et imprimerie
Lot 7	Prestation et conception d'audiovisuelle
Lot 8	Agence / Prestataires professionnels de location de voiture (4x4, mini-bus, car, camions pour transport de personnes et/ou marchandises dans divers districts et régions de Madagascar)
Lot 9	Prestations pour Auto (dépannage et réparation)
Lot 10	Prestations pour Moto (dépannage et réparation)
Lot 11	Fourniture de plants, semences et intrants agricoles
Lot 12	Fourniture de matériels / outillages agricoles
Lot 13	Bureau d'études et travaux de consultance
Lot 14	Centres de formation
Lot 15	Services traiteurs - location de salle pour formation, réunion, atelier, séminaire
Lot 16	Confection de divers cachets
Lot 17	Confection de tenues de travail (polo, teeshirt, combinaison, gilets, casquettes, toque...)
Lot 18	Magasin et fournisseurs de tenues de travail (EPI)
Lot 19	Agence de voyage

3. Pour cet appel à manifestation d'intérêt, le GSDM invite les personnes morales ou physiques intéressées à envoyer leur candidature par e-mail « sous référence AMI N°001/2025/GSDM/DE » aux adresses indiquées au point 4 ci-dessous.

Les TDR complets sont visibles sur site du GSDM téléchargeable à l'une des adresses :

<http://www.gsdm-mg.org>

<https://open-library.cirad.fr/gsdm>

Facebook : Agroecologie.GSDM

4. DEPOT DES MANIFESTATIONS D'INTERET

Les dossiers de candidatures établis individuellement doivent être présentés sous format **pdf** et parvenir au plus tard le **Lundi 07 AVRIL 2025** à 11h00 à **Monsieur le Directeur Exécutif du GSDM** à l'adresse mail suivante : **tahina-raharison@gsdm-mg.org** en indiquant en objet du mail : **AMI N°001/GSDM/DE/2025 – LOT N° ____**

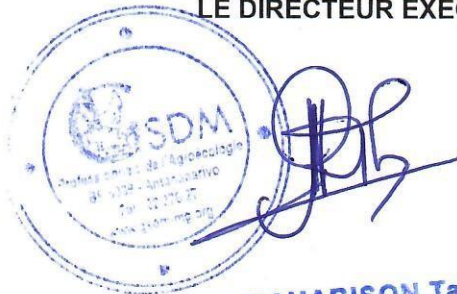
Une copie de l'envoi doit être adressée obligatoirement à :

- 1) gsdm.dea@gsdm-mg.org
- 2) sylvia.heritiana@gsdm-mg.org
- 3) herimino.ratsimihambo-mg.org
- 4) sylvia.heritiana@gmail.com
- 5) jeanlouis.randrianasolo@gmail.com

Des informations complémentaires peuvent être obtenues à la même adresse ou au secrétariat du GSDM : minontsoa.lalaina@gsdm-mg.org

Antananarivo, le **17 MARS 2025**

LE DIRECTEUR EXECUTIF DU GSDM



RAHARISON Tahina Solofoniaina
Directeur Exécutif du GSDM



ANNEXE 1 : INFORMATIONS SUR LE FOURNISSEUR

RAISON SOCIALE DE L'ENTREPRISE :

.....

DOMAINES D'ACTIVITES (dans la carte statistique)

.....

CATEGORIES POSTULEES DANS LE PRESENT APPEL A MANIFESTATION D'INTERETS

Les activités prévues dans la CIF doivent être en adéquation avec les activités manifestées

.....

ADRESSE OFFICIELLE DE L'ENTREPRISE :

.....

ADRESSE DU MAGASIN (si disponible):

.....

CONTACTS AU SEIN DE L'ENTREPRISE :

Département	Nom & prénom	Titre/Fonction	Contact : Tél, mail
Direction/Gérance			
Commercial			
Comptabilité			

FACTURATION :

- ☐ IRI / ISI
- ☐ NON ASUJETTI A LA TVA
- ☐ ASSUJETTI A LA TVA

COORDONNEES BANCAIRES OU MOBILE BANKING :

.....

CONDITIONS DE PAIEMENT

- ☐ Condition convenable au GSDM : 30 jours à la livraison et après réception de la facture originale
- ☐ Autres à mentionner :

.....



LISTE DES DOCUMENTS OBLIGATOIRES REMIS

- ☐ Une copie de la carte fiscale à jour en version image ou PDF (exercice 2024 ou 2025)
- ☐ Une copie de la carte statistique indiquant les domaines d'activités auxquels l'entreprise soumissionne
- ☐ Un extrait de registre de commerce moins de 3 mois
- ☐ La fiche de présentation des informations du fournisseur/de l'entreprise (ANNEXE 1)
- ☐ La fiche de prestations similaires (ANNEXE 2)

ANNEXE 2 : PRESTATIONS SIMILAIRES

N °	Nom du client	Personne contact avec fonction	N° Téléphone et adresse mail du contact	Description et référence du marché (Bon de commande/ Contrat) avec montant si possible

Veuillez joindre, avec la présente, les documents justificatifs (certificat de bonne fin ou équivalent) des contrats similaires précédemment exécutés.