



APPEL A MANIFESTATIONS D'INTÉRÊT
REF : AMI N°002/2025/GSDM/DE

EN VUE D'UN AJOUT A LA LISTE REGISTRE DES PRESTATAIRES PROFESSIONNELS DE
LOCATION DE VOITURE AU GSDM POUR L'ANNEE 2025-2026

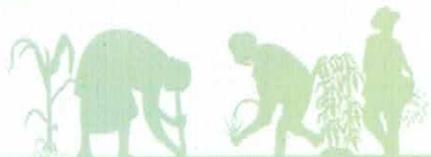
1. Le **GSDM, Professionnels de l'Agroécologie** est une Association de droit malgache, réputée étrangère, régie par l'ordonnance 60-133. Le GSDM regroupe 20 organismes membres (publics/privés) et relève du rôle d'un institut technique : ingénierie technique, ingénierie d'intégration et ingénierie de développement et l'animation des membres. Le GSDM a comme vision d'être un acteur majeur du changement pour des systèmes agricoles et alimentaires durables dans tout Madagascar d'ici 2050. Sa mission consiste à promouvoir la transition agroécologique pour répondre aux enjeux de protection environnementale, de la sécurité alimentaire et nutritionnelle et de développement économique et social. Le GSDM capitalise les acquis en agroécologie et en assure le partage des résultats et leçons apprises à large diffusion. Au travers de différents financements, il met en œuvre des projets phares et appuie différents projets/programmes et organismes dans des travaux d'expertises en Agroécologie.
2. Dans le cadre de sa mission, la réalisation des appuis/expertises et la mise en œuvre de ses projets, le GSDM collabore avec différents partenaires, prestataires, fournisseurs et consultants. Pour disposer de plus de latitude dans la sélection des prestataires, le GSDM procède à l'ajout de la liste des fournisseurs et prestataires pour l'établissement de la base de données des consultations selon les méthodes de passation de marchés acceptables dans le manuel de procédure et la gestion administrative des projets. A cet effet, il invite les fournisseurs de services agence de location de voiture ou prestataires professionnels spécialisés dans le domaine de la location de voitures, à manifester leur intérêt pour leur inscription sur le registre des collaborateurs du GSDM. A cet égard, ces derniers sont invités à déposer un dossier.
3. Dans la mise en œuvre de ses projets, le GSDM recherche des entreprises réputées, financièrement stables, fiables, proactives, légalement enregistrées et compétentes dans différentes régions de Madagascar.

Les prestations de services recherchées concernent les domaines d'activité ci-dessous :

Catégories des services

Agence / Prestataires professionnels de location de voiture (4x4, mini-bus, car, camions pour transport de personnes et/ou marchandises dans divers districts et régions de Madagascar)





4. Qualifications requises

Pour être admissible, le dossier de candidature doit inclure les documents suivants :

- Une copie de la carte fiscale à jour en version image ou PDF
- Une copie de la carte statistique mentionnant les domaines d'activités auxquels l'entreprise / fournisseur désire soumissionner.
- Un extrait de registre de commerce moins de 3 mois
- La fiche de présentation des informations du fournisseur en ANNEXE 1
- Liste /référence des prestations similaires en ANNEXE 2

(Une compilation des services/biens fournis lors de contrats similaires exécutés au cours des cinq dernières années. Nous sollicitons au moins trois références avec pièces justificatives.....)

- L'acceptation des conditions de paiement différé du GSDM sous 30 jours ouvrables après livraison et réception de la facture originale est un avantage - Partie à remplir dans l'ANNEXE 1.

Les dossiers incomplets seront rejetés s'ils ne suivent pas les instructions données ou s'il manque les documents demandés.

5. Evaluation des Manifestations d'intérêt

Les entreprises présélectionnées seront invitées à soumettre une proposition technique et financière exhaustive. Seules celles présélectionnées seront consultées et recevront le dossier d'appel d'offres et seront invitées à avancer à la prochaine étape du processus de passation de marchés. Les entreprises ayant eu une expérience antérieure satisfaisante avec le GSDM doivent également se faire connaître et déposer les documents requis.

6. Dépôt des manifestations d'intérêt

Les dossiers de candidatures sont à envoyer à l'adresse mails suivantes :

herimino.ratsimihambo@gsdm-mg.org et heriminoratsimihambo@gmail.com et obligatoirement mettez en copie : tahina-raharison@gsdm-mg.org et

sylvia.heritiana@gsdm-mg.org et vololonatalatia@yahoo.fr au plus tard le Vendredi 21 Novembre 2025 à 17h00 en mettant en objet du mail AMI N°002/2025/GSDM/DE

7. Observations diverses/réserves

- En raison du nombre élevé de réponses reçues, le GSDM ne pourra pas fournir d'accusés de réception individuels pour chaque soumission.
- L'inclusion des entreprises dans la base de données des fournisseurs du GSDM ne garantit pas leur consultation pour toutes les sollicitations émises. Elle indique simplement que, une fois inscrites dans la base de données, les entreprises bénéficieront d'un traitement équitable dans le processus de sélection conformément aux procédures d'achat du GSDM.
- Le GSDM se réserve le droit de suspendre ou d'annuler le processus à tout moment, et de demander des informations complémentaires aux parties intéressées, selon les besoins et les exigences évolutifs.



Le Directeur Exécutif du GSDM

RAHARISON Tahina Solofoniaina
Directeur Exécutif du GSDM



ANNEXE 1 : INFORMATIONS SUR LE FOURNISSEUR

RAISON SOCIALE																
DOMAINES D'ACTIVITES (dans la carte statistique)																
CATEGORIES POSTULEES DANS LE PRESENT AMI Les activités prévues dans la CIF doivent être en adéquation avec le lot présenté																
ADRESSE OFFICIELLE DE L'ENTREPRISE :																
ADRESSE DU MAGASIN (si disponible):																
CONTACTS AU SEIN DE L'ENTREPRISE :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Département</th> <th style="width: 30%;">Nom & prénom</th> <th style="width: 30%;">Titre/Fonction</th> <th style="width: 25%;">Contact</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Direction/Gérance</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Commercial</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Comptabilité</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Département	Nom & prénom	Titre/Fonction	Contact	Direction/Gérance				Commercial				Comptabilité			
Département	Nom & prénom	Titre/Fonction	Contact													
Direction/Gérance																
Commercial																
Comptabilité																
FACTURATION :																
<input type="checkbox"/> IRI / ISI <input type="checkbox"/> NON ASUJETTI A LA TVA <input type="checkbox"/> ASSUJETTI A LA TVA																
COORDONNEES BANCAIRES OU MOBILE BANKING :																
CONDITIONS DE PAIEMENT																
<input type="checkbox"/> Condition convenable au GSDM : 30 jours à la livraison et après réception de la facture originale <input type="checkbox"/> Autres à mentionner :																
LISTE DES DOCUMENTS OBLIGATOIRES REMIS																
<input type="checkbox"/> Une copie de la carte fiscale à jour en version image ou PDF <input type="checkbox"/> Une copie de la carte statistique indiquant les domaines d'activités auxquels l'entreprise soumissionne <input type="checkbox"/> Un extrait de registre de commerce moins de 3 mois																



- La fiche de présentation des informations du fournisseur/de l'entreprise (ANNEXE 1)
- La fiche de prestations similaires (ANNEXE 2)

ANNEXE 2 : PRESTATIONS SIMILAIRES

N °	Nom du client	Personne contact avec fonction	N° Téléphone et adresse mail du contact	Description et référence du marché (Bon de commande/ Contrat) avec montant si possible

Veuillez joindre, avec la présente, les documents justificatifs (certificat de bonne fin ou équivalent) des contrats similaires précédemment exécutés.