



CAHIER DES CHARGES DE L'APPEL D'OFFRES A DELAI REDUIT N°010/2026/GSDM/Mat_Info

Objet : Fourniture de lots de MATERIELS INFORMATIQUES :

- lot N°01 : Trois (3) Ordinateurs Portables et
- lot N°02 : Cinq (5) tablettes

pour le GSDM / projet PROSAR MIVOATRY ou PRONAEM sur financement GIZ

1. Objet de l'appel d'offres

Le présent appel d'offres a pour objet la fourniture de Matériels informatiques / trois (03) ordinateurs Portables et cinq (05) Tablettes pour le compte du GSDM-Professionnels de l'Agroécologie dans le cadre de l'exécution du Projet PROSAR MIVOATRY sous financement de la GIZ, et selon les spécifications particulières données en annexe A au présent Cahier des Charges.

2. Modalités de l'appel d'offres

Cet appel d'offres est lancé par application des dispositions du Manuel de procédures de Gestion administrative, financière et comptable du GSDM, mise à jour du 22 Septembre 2022, avec amendement du 10 Octobre 2023.

3. Composition du dossier d'appel d'offres

La composition de la consultation est la suivante :

- Le présent cahier des charges et ses annexes :
 - A. Spécifications particulières du matériel
 - B. Projet de Cahier des Prescriptions Spéciales
 - C. Modèle de soumission
 - D. Cadre du bordereau détail estimatif

4. Délai de livraison

Le délai de livraison proposé par le candidat sera pris en considération pour le classement des offres, étant entendu que ce délai ne doit pas dépasser sept (07) jours à compter de la notification du Bon de Commande à l'attributaire. De même, le délai de garantie proposé par le candidat sera pris en considération pour le classement des offres.

5. Présentation des offres

Les offres devront être déposées en version papier au bureau de LA DIRECTION EXECUTIVE DU GSDM – Lot VA 4/J Villa Arimanantsoa à Ampasanimalo –Antananarivo 101, contre un accusé de réception signé par un représentant dûment mandaté par l'autorité précitée.

Les offres techniques et financières pour chacun des lots doivent être présentées dans des enveloppes séparées cachetée à la cire et portant la référence du présent appel d'offres « **« APPEL D'OFFRES POUR ACHAT DE MATERIELS INFORMATIQUES (préciser le numéro du lot) Lot N°..... POUR LE GSDM** et la mention **« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT UNIQUEMENT, SOIT LE 24 Juillet 2026** » sans aucune autre indication sur l'enveloppe pouvant permettre d'identifier le Candidat.

Dans cette enveloppe devront figurer les **documents suivants bien reliés** :

- i. Une note justificative de la qualité et des pouvoirs du signataire de la soumission, bien signée.
- ii. Une note de renseignements présentant les références techniques et financières du Candidat



- iii. Copies certifiées de la Carte fiscale 2026 et de la Carte statistique,
- iv. Le descriptif très complet du matériel proposé accompagné de toutes documentations techniques permettant d'apprécier la valeur technique de ladite fourniture et sa conformité aux spécifications exigées.
- v. La soumission conforme au modèle donné en annexe D au présent Cahier des Charges
- vi. Le Bordereau détail estimatif dûment complété, daté et signé.

Les offres devront être établies en deux exemplaires portant la mention claire « ORIGINAL » et « COPIE »
Les offres transmises par voie électronique ne sont pas autorisées et non considérées.

6. Ouverture des offres

Les plis seront ouverts le **Vingt - quatre juillet (24 juillet) 2026** à partir de **09h30** en présence des candidats soumissionnaires qui voudront y assister

7. Cautionnement de soumission

Compte tenu de la particularité du contrat, le cautionnement de soumission n'est pas exigible.

8. Source de financement

Le projet PROSAR MIVOATRY ou PRONAEM est financé intégralement par la **GIZ** .

9. Mise à disposition du Dossier de l'appel d'offres

Le dossier de l'appel d'offres peut être retiré sur demande écrite adressée à **Monsieur Le Directeur Exécutif du GSDM** au **Lot VA 4/J Villa Arimanantsoa à Ammpasanimalo Antananarivo 101** demande envoyée en fichier pdf.

Le dossier sera remis sur support électronique (USB ou CD ROM) ou demandé par e-mail à Monsieur Le Directeur exécutif du GSDM aux adresses suivantes : tahina-raharrison@gsdm-mg.org avec copies obligatoires à : sylvia.heritiana@gmail.com et heriminoratsimihambo@gmail.com; mino_ntsoa@yahoo.fr enfin à vololonalalattia@yahoo.fr

10. Taxe sur la Valeur Ajoutée (TVA) – Impôt sur les Marchés Publics

Il est précisé que le GSDM n'est pas assujéti au paiement de la TVA. En conséquence, comme il s'agit de financement intégral d'un bailleur extérieur, le candidat doit se renseigner auprès de l'Administration fiscale sur les modalités d'application de l'Impôt sur les Marchés Publics (IMP de 8%) afin d'établir ses offres en toute connaissance de cause : (cf Circulaire N°006/MEF/SG/DGI/DILFC du 22 Janvier 2021)

11. Dispositions particulières

Le GSDM se réserve le droit de ne pas donner suite ou d'annuler purement et simplement le présent appel d'offres au cas où aucune offre ne réponde à ses besoins ou bien, le montant des propositions reçues dépasse largement le budget prévisionnel. Dans ce cas, le candidat ne peut se prévaloir d'un quelconque paiement d'indemnité de quelle que nature que ce soit résultant de l'abandon ou de l'annulation de l'appel d'offres.

Antananarivo, le 13 Juillet 2026

LANCE PAR : LE DIRECTEUR EXECUTIF DU GSDM



RAHARISON Tahina Solofonlalna
Directeur Exécutif du GSDM