



CAHIER DES CHARGES DE L'APPEL D'OFFRES A DELAI REDUIT N°011/2026/GSDM/Mat_bur

Objet : Fourniture de lots de Matériels de bureau :

lot N°1 : une (1) imprimante pour le projet PROSAR MIVOATRY ou PRONAEM sur financement GIZ et ,

lot N°2 : un (1) scanner pour le GSDM sur financement propre

1. Objet de l'appel d'offres

Le présent appel d'offres a pour objet la fourniture de Matériels de bureau pour le compte du GSDM- *Professionnels de l'Agroécologie* : **une (01) imprimante** dans le cadre de l'exécution du Projet PROSAR MIVOATRY sous financement de GIZ, et d'un **(01) scanner** sur financement propre, et ce, selon les spécifications particulières données en annexe A au présent Cahier des Charges.

2. Modalités de l'appel d'offres

Cet appel d'offres est lancé par application des dispositions du Manuel de procédures de Gestion administrative, financière et comptable du GSDM, mise à jour du 22 Septembre 2022, avec amendement du 10 Octobre 2023.

3. Composition du dossier d'appel d'offres

La composition de cet appel d'offres est la suivante :

- Le présent cahier des charges et ses annexes :
 - A. Spécifications particulières des matériels
 - B. Projet de Cahier des Prescriptions Spéciales
 - C. Modèle de soumission
 - D. Cadre du bordereau détail estimatif

4. Délai de livraison

Le délai de livraison proposé par le candidat sera pris en considération pour le classement des offres, étant entendu que ce délai ne doit pas dépasser **sept (07) jours** à compter de la notification du Bon de Commande à l'attributaire. De même, le délai de garantie proposé par le candidat sera pris en considération pour le classement des offres.

5. Présentation des offres

Les offres devront être déposées en version papier au bureau de **LA DIRECTION EXECUTIVE DU GSDM – Lot VA 4/J Villa Arimanantsoa à Ampasanimalo** –Antananarivo 101, contre un accusé de réception signé par un représentant dûment mandaté par l'autorité précitée.

Les offres techniques et financières doivent être présentées dans une seule enveloppe cachetée à la cire et portant la référence du présent appel d'offres « **APPEL D'OFFRES POUR ACHAT DE MATERIELS DE BUREAU (préciser le numéro du lot) Lot N°..... POUR LE GSDM** et la mention « **A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT UNIQUEMENT, SOIT LE Vingt – quatre Juillet (24 juillet) 2026**» sans aucune autre indication sur l'enveloppe pouvant permettre d'identifier le Candidat.

Dans cette enveloppe devront figurer les **documents suivants bien reliés** :

- i. Une note justificative de la qualité et des pouvoirs du signataire de la soumission, bien signée.
- ii. Une note de renseignements présentant les références techniques et financières du Candidat



- iii. Copies certifiées de la Carte fiscale 2026 et de la Carte statistique,
- iv. Les descriptifs très complet des matériels proposés accompagnés de toutes documentations techniques permettant d'apprécier la valeur technique desdites fournitures et leur conformité aux spécifications exigées.
- v. La soumission conforme au modèle donné en annexe D au présent Cahier des Charges
- vi. Le Bordereau détail estimatif dûment complété, daté et signé.

Les offres devront être établies en deux exemplaires portant la mention claire «ORIGINAL» et « COPIE »

Les offres transmises par voie électronique ne sont pas autorisées et non considérées.

6. Ouverture des offres

Les plis seront ouverts le **Vingt - quatre Juillet 2026** à partir de **10 heures** en présence des candidats soumissionnaires qui voudront y assister

7. Cautionnement de soumission

Compte tenu de la particularité du contrat, le cautionnement de soumission n'est pas exigible.

8. Source de financement

Le Lot N°01 est financé intégralement par **la GIZ**, tandis que le lot N°02 est sur Financement propre du GSDM.

9. Mise à disposition du Dossier de l'appel d'offres

Le dossier de l'appel d'offres peut être retiré sur demande écrite adressée à **Monsieur Le Directeur Exécutif du GSDM** au **Lot VA 4/J Villa Arimanantsoa à Ammpasanimalo Antananarivo 101** demande envoyée en fichier pdf.

Le dossier sera remis sur support électronique (USB ou CD ROM) ou demandé par e-mail à Monsieur Le Directeur exécutif du GSDM aux adresses suivantes :

tahina-raharison@gsdm-mg.org avec copies obligatoires à : sylvia.heritiana@gmail.com et heriminoratsimihambo@gmail.com; mino_ntsoa@yahoo.fr enfin à vololonatalatia@yahoo.fr

10. Taxe sur la Valeur Ajoutée (TVA) – Impôt sur les Marchés Publics

Il est précisé que le GSDM n'est pas assujéti au paiement de la TVA. En conséquence, comme il s'agit de financement intégral d'un bailleur extérieur, le candidat doit se renseigner auprès de l'Administration fiscale sur les modalités d'application de l'Impôt sur les Marchés Publics (IMP de 8%) afin d'établir ses offres en toute connaissance de cause : (cf Circulaire N°006/MEF/SG/DGI/DILFC du 22 Janvier 2021)

11. Dispositions particulières

Le GSDM se réserve le droit de ne pas donner suite ou d'annuler purement et simplement le présent appel d'offres au cas où aucune offre ne réponde à ses besoins ou bien, le montant des propositions reçues dépasse largement le budget prévisionnel. Dans ce cas, le candidat ne peut se prévaloir d'un quelconque paiement d'indemnité de quelle que nature que ce soit résultant de l'abandon ou de l'annulation de l'appel d'offres.

Antananarivo, le 13 Juillet 2026

LANCE PAR : LE DIRECTEUR EXECUTIF DU GSDM



RAHARISON Tahina Solofonlaina
Directeur Exécutif du GSDM