GSDM
Professionnels de l'Agroécologie

APPEL A MANIFESTATION D'INTERET
AMI N°020-2026/GSDM/DE

EN VUE DE RENOUVELLEMENT DU REGISTRE DE FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES DE SERVICE DU GSDM POUR L'ANNEE 2027-2028

1. Le **GSDM, *Professionnels de l'Agroécologie*** est une Association de droit malgache, régie par l'ordonnance 60-133. Le GSDM regroupe 20 organismes membres (publics/privés) et relève du rôle d'un institut technique : ingénierie technique, ingénierie d'intégration ingénierie de développement et l'animation des membres. Le GSDM a comme vision d'être un acteur majeur du changement pour des systèmes agricoles et alimentaires durables dans tout Madagascar d'ici 2050. Sa mission consiste à promouvoir la transition agroécologique pour répondre aux enjeux de protection environnementale, de la sécurité alimentaire et nutritionnelle et du développement économique et social. Le GSDM capitalise les acquis en agroécologie et en assure le partage des résultats et leçons apprises à large diffusion. Au travers différents financements, il met en œuvre des projets phares et appuie divers projets/programmes et organismes dans des travaux d'expertises en Agroécologie.

2. Dans le cadre de sa mission, pour la mise en œuvre de ses projets et la réalisation des appuis/expertises, le GSDM collabore avec différents partenaires, prestataires, fournisseurs et consultants, se veut de procéder à la constitution de la liste, registre des fournisseurs et prestataires pour l'établissement de la base de données des consultations selon les méthodes de passation de marchés acceptables dans le manuel de procédure et la gestion administrative des projets (ratio qualité-coût). A cet effet, il invite les fournisseurs de biens et/ou services (Consultants, ONG, Entrepreneurs, Fournisseurs, Centres de formation, Imprimerie et maison d'édition, Prestataires audiovisuels, Agence de location de voiture ou prestataires professionnels spécialisés dans le domaine de la location de voitures, et autres prestataires de biens ou services) à manifester leur intérêt pour leur inscription sur le registre des collaborateurs du GSDM. A cet égard, ces derniers sont invités à déposer un dossier. Les prestations de services sont recherchées dans les domaines d'activité ci-dessous :

Réf lot	Catégories d'achats de biens et services
Lot 1	Fourniture de mobiliers de bureau
Lot 2	Fourniture de consommables de bureau
Lot 3	Fourniture de matériels informatiques
Lot 4	Fourniture de logiciels informatiques et/ou consommables informatiques
Lot 5	Fourniture d'accessoires téléphonie
Lot 6	Maison d'édition et imprimerie
Lot 7	Prestation et conception et audiovisuelle
Lot 8	Agence / Prestataires professionnels de location de voiture (4x4, mini-bus, car, camions pour transport de personnes et/ou marchandises dans divers districts et régions de Madagascar)
Lot 9	Prestations pour Automobiles (Entretiens, réparation, pièces détachées)
Lot 10	Prestations pour Moto (Entretiens, réparation, pièces détachées)
Lot 11	Fourniture de plants, semences et intrants agricoles
Lot 12	Fourniture de matériels / outillages agricoles /quincailleries
Lot 13	Marchandises diverses : produits d'entretien, articles d'hygiène,
Lot 14	Bureau d'études et travaux de consultance
Lot 15	Centres de formation

Lot 15	Centres de formation
Lot 16	Services traiteurs et location de salle pour formation, réunion, atelier
Lot 17	Confection de cachets, goodies,
Lot 18	Confection de tenues de travail (polo, teeshirt, combinaison, gilets, casquettes, toque...), Magasin et fournisseurs de tenues de travail (EPI)
Lot 19	Hôtels Restaurants
Lot 20	Agence de voyage

3. **Qualifications requises**

Pour être admissible, le dossier de candidature doit inclure les documents suivants :
- Une copie certifiée de la carte fiscale à jour en version image ou PDF
- Une copie certifiée de la carte statistique mentionnant les domaines d'activités auxquels l'entreprise / fournisseur désire soumissionner.
- Un extrait de registre de commerce moins de 3 mois
- La fiche de présentation des informations du fournisseur en ANNEXE 1
- Liste /référence des prestations similaires en ANNEXE 2
(Une compilation des services/biens fournis lors de contrats similaires exécutés au cours des cinq dernières années. Nous sollicitons au moins trois références avec pièces justificatives……)
- L'acceptation des conditions de paiement différé du GSDM sous 30 jours ouvrables après livraison et réception de la facture originale est un avantage - Partie à remplir dans l'ANNEXE 1.

4. Dépôt des Manifestations d'intérêt

Les individus et entreprises intéressés à travailler avec le GSDM sont invités à envoyer leurs dossiers de Manifestation d'intérêt à Monsieur le Directeur Exécutif du GSDM aux adresses mails suivants : heriminoratsimihambo@gmail.com; vololonalalatia@yahoofr; avec copie à sylvia.heritiana@gmail.com: et mino_ntsoa@yahoo.fr; au plus tard le **Vendredi 18 Décembre 2026 à 17h00** en mettant en objet la mention **« AMI N°020/2026/GSDM/DE – lot n° ……. »**. Ceux-ci devront comprendre : i) un tableau présentant l'expérience pertinente du consultant/firme ; ii) un catalogue et/ou brochures présentant l'organisation ; iii) les champs de spécialisation ou discipline parmi celles citées ci-haut (maximum 5) ; les moyens matériels et humains dont dispose la firme /le consultant pour réaliser les prestations /services.

5. Pour certaines catégories d'achats / biens, les candidats doivent avoir un bureau / boutique / magasin/ lieu de vente/ atelier sous peine de rejet de leur dossier. Une visite de l'endroit peut être envisagée lors de l'étude de marché.
   Les dossiers incomplets seront rejetés s'ils ne suivent pas les instructions données ou s'il manque les documents demandés.

6. Evaluation des Manifestations d'intérêt

Les entreprises présélectionnées seront invitées à soumettre une proposition technique et financière exhaustive. Seules celles présélectionnées seront consultées et recevront le dossier d'appel d'offres et seront invitées à avancer à la prochaine étape du processus de passation de marchés. Les entreprises ayant eu une expérience antérieure satisfaisante avec le GSDM doivent également se faire connaître et déposer les documents requis.

7. Demande d'informations complémentaires

Des informations complémentaires peuvent être obtenues au secrétariat du GSDM ou par mail aux adresses mails indiqués supra et au plus tard le Vendredi 18 Décembre 2026 à 17h.

8. Observations diverses/réserves

- En raison du nombre élevé de réponses reçues, le GSDM ne pourra pas fournir d'accusés de réception individuels pour chaque soumission.
- L'inclusion des entreprises dans la base de données des fournisseurs du GSDM ne garantit pas leur consultation pour toutes les sollicitations émises. Elle indique simplement que, une fois inscrites dans la base de

données, les entreprises bénéficieront d'un traitement équitable dans le processus de sélection conformément aux procédures d'achat du GSDM.

- Le GSDM se réserve le droit de suspendre ou d'annuler le processus à tout moment, et de demander des informations complémentaires aux parties intéressées, selon les besoins et les exigences évolutifs.

Le Directeur Exécutif du GSDM,

18 NOV 2026

GSDM
Professionnels de l'Agroécologie
BP 5039 - Antananarivo
Tel 22 276 27
www.gsdm-mg.org

Tahina S. RAHARISON

ANNEXE 1 : INFORMATIONS SUR LE FOURNISSEUR

RAISON SOCIALE.....

DOMAINES D'ACTIVITES (dans la carte statistique)

.....

CATEGORIES POSTULEES DANS LE PRESENT AMI

Les activités prévues dans la CIF doivent être en adéquation avec le lot présenté

.....

ADRESSE OFFICIELLE DE L'ENTREPRISE : .....

ADRESSE DU MAGASIN (si disponible): .....

CONTACTS AU SEIN DE L'ENTREPRISE :

Département	Nom & prénom	Titre/Fonction	Contact
Direction/Gérance			
Commercial			
Comptabilité			

FACTURATION :

☐ IRI / ISI

☐ NON ASUJETTI A LA TVA

☐ ASSUJETTI A LA TVA

COORDONNEES BANCAIRES OU MOBILE BANKING :

.....

CONDITIONS DE PAIEMENT

☐ Condition convenable au GSDM : 30 jours à la livraison et après réception de la facture originale

☐ Autres à mentionner : .....

LISTE DES DOCUMENTS OBLIGATOIRES REMIS

☐Une copie certifiée de la carte fiscale à jour en version image ou PDF

☐Une copie certifiée de la carte statistique indiquant les domaines d'activités auxquels l'entreprise soumissionne

☐Un extrait de registre de commerce moins de 3 mois

☐La fiche de présentation des informations du fournisseur/de l'entreprise (ANNEXE 1)

☐La fiche de prestations similaires des 5 dernières années (ANNEXE 2) avec justificatifs

ANNEXE 2 : PRESTATIONS SIMILAIRES

N °	Nom du client	Personne contact avec fonction	N° Téléphone et adresse mail du contact	Description et référence du marché (Bon de commande/ Contrat) avec montant si possible

Veuillez joindre, avec la présente, les documents justificatifs (certificat de bonne fin ou équivalent) des contrats similaires précédemment exécutés.